



LOCATIE GEBONDEN BIJLAGE

0 – 2 JARIGEN

LOCATIE DE VLONDER

Inhoud

1. Locatie de Vlonder.....	2
1.1 Locatiegegevens.....	2
1.2 Groepsindeling en ruimtes.....	3
1.3 Team.....	3
2. Rooster	4
2.1 Verlaten van de stamgroep	4
2.2 Vaste gezichten.....	4
2.3 Afwijken van de BKR.....	5
2.4 Extra Dagdelen	5
2.4.1 Incidenteel afnemen van een extra dag(deel)	5
2.4.2 Structureel afnemen van een extra dag(deel)	6
2.4 Achterwacht regeling.....	6
3.1 Doel wenbeleid.....	7
3.2 Extern wenbeleid	7
3.3 Intern wenbeleid	8
5. Ouders	10
5.1 Overdracht	10
5.2 (Centrale) Kindcentrum Raad	10
6. Kindvolgsysteem	10

1. Locatie de Vlonder

Kindcentrum de Vlonder is een locatie behorende bij de organisatie Kiem Onderwijs en Opvang. Voor Kiem Opvang hebben we een algemeen pedagogisch beleidsplan voor het kinderdagverblijf (0-2 jaar) opgesteld. Kindcentrum de Vlonder heeft daarnaast een locatie gebonden bijlage opgesteld. In deze bijlage wordt concreet beschreven hoe we omgaan met de opvang van 0 – 2 jarigen op ons kindcentrum. Het betreft dus een aanvulling op het algemeen pedagogisch beleidsplan.

1.1 Locatiegegevens

Kindcentrum de Vlonder

Adres: Heufkens 502

Website: www.devlonder.nl / www.kiemuden.nl

Telefoonnummer: 0413-332323

LRK-nummer: 135727078

Directie: M. Selmgren

Coördinator opvang: Tijdelijk S. Beekmans

Afdeling klantrelaties

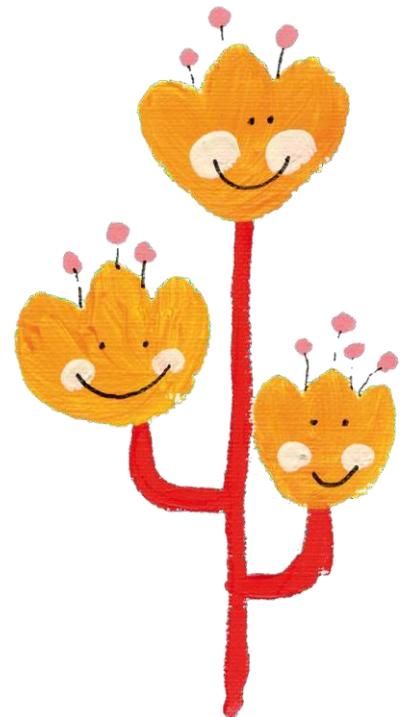
0413-729007

Info.opvang@kiemuden.nl

Openingstijden:

Maandag	8.00 - 18.00 uur
Dinsdag	8.00 - 18.00 uur
Woensdag	8.00 - 18.00 uur
Donderdag	8.00 - 18.00 uur
Vrijdag	8.00 - 18.00 uur

Uitbreiding is mogelijk vanaf 7.00 - 8.00 uur en van 18.00 - 18.30 uur. Op woensdag en vrijdag is opvang mogelijk van 8.00 - 13.00 uur of 13.00 - 18.00 uur.



1.2 Groepsindeling en ruimtes

Naam groep	Leeftijdsindeling	Aantal kinderen	Aantal PP'ers	Ruimte
KDV	0-2,5 jaar	16	4	Lokaal: 50m2
				Binnentuin: 82,2m2

Op baby-dreumesgroep het KDV werken we met een horizontale groep kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 (2,5) jaar. Per dag werken er één tot vier vaste pedagogisch professionals, afhankelijk van de beroepskracht-kindratio (BKR). Indien een pedagogisch professional vakantie heeft of ziek is, wordt er binnen onze opvang gestreefd om zoveel mogelijk dezelfde invalkracht per groep in te zetten.

Voor de dagopvang geldt dat we uitgaan van een maximale groepsgrootte van 16 kinderen. In de stamgroep is alles aanwezig om te kunnen spelen, eten en om de kinderen te kunnen verzorgen. Al onze ruimtes voldoen aan hoge eisen wat betreft veiligheid en hygiëne. Er bevindt zich grenzend aan de groepsruimte een verschoonruimte. Middels ramen in de verschoonruimte hebben pedagogisch professionals altijd zicht op de groep, als ze aan het verschonen zijn. Ook bevinden zich grenzend aan de groepsruimte 2 slaapkamers.



Op kindcentrum de Vlinder hebben we de mogelijkheid om kinderen die daarvoor toestemming hebben, buiten te laten slapen. Meer informatie hierover en de voorwaarden die hiervoor nodig zijn, zijn terug te vinden in ons protocol Veilig slapen.

1.3 Team

Elke basisgroep wordt begeleid door een vast team van pedagogisch professionals. Dit team draagt de verantwoordelijkheid voor de totale organisatie van de groep. Zij onderhouden de contacten met de ouders, organiseren activiteiten, plannen de werkzaamheden en dragen zorg voor de kinderen op de groep. Het team wordt zoveel mogelijk verticaal samengesteld qua leeftijd, opleiding en achtergrond. Hieraan ligt de gedachte ten grondslag dat we van elkaar kunnen leren en geprikkeld worden door collega's met andere ideeën, maar ook in andere levensfasen en met andere talenten. Hierdoor is er evenwicht in het team. In het algemeen

pedagogisch beleid staan bij het kopje zorgstructuur de taken en verantwoordelijkheden van de verschillende medewerkers in het kindcentrum inhoudelijk beschreven. De dagelijkse aansturing van de kinderopvang gebeurt door de coördinator kinderopvang. De directeur is eindverantwoordelijk voor het hele kindcentrum.

Om de kwaliteit op onze groepen voortdurend te verbeteren en onze pedagogisch professionals te ondersteunen, maken wij gebruik van een pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De coach kijkt mee op de groep en adviseert het team bij de dagelijkse begeleiding van de kinderen. De verdeling en inzet van deze (VVE)coachuren per locatie staan beschreven in ons coachplan. Dit coachplan en andere documenten rondom beleid zijn te vinden op de website van KIEM, www.kiemopvang.nl

2. Rooster

We plannen onze pedagogisch professionals in op basis van de beroepskracht-kindratio en maken daarvoor gebruik van de tool 'BKR rekenhulp' van 1ratio.nl. Een stamgroep bestaat uit maximaal zestien kinderen met 1 tot 4 pedagogisch professionals bij leeftijdsgroepen van 0 tot 2 jaar.

2.1 Verlaten van de stamgroep

Kinderen starten de dag bij het kinderdagverblijf altijd in een vaste stamgroep. Gedurende de dag is er de mogelijkheid om buiten de stamgroepen andere speelmogelijkheden te creëren. Ander spelmateriaal en andere kinderen opzoeken en zo de wereld van de kinderen te vergroten. Kinderen spelen wanneer ze daar qua leeftijd en motoriek aan toe zijn, regelmatig in de binnentuin of peutergroep.

De kwaliteit van opvang staat altijd voorop; ook als de stamgroep verlaten wordt. We dragen er hierbij zorg voor dat de BKR gehandhaafd blijft, ook bij het verlaten van de stamgroep.

2.2 Vaste gezichten

Zijn er 1 of 2 pedagogisch professionals vereist bij een groep volgens de BKR dan zijn er maximaal 2 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3. Bij 3 of meer pedagogisch professionals zijn er maximaal 3 vaste gezichten per baby.

Per kind dat aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Er kunnen dus meer pedagogisch professionals, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast de 'vaste' gezichten. De vaste gezichten worden bepaald per kind, niet op groepsniveau.

Bij wijze van uitzondering zetten we onze beroepskrachten in opleiding in als vaste gezicht. De voorwaarden hiervoor staan beschreven in ons algemeen pedagogisch beleid in paragraaf 4.2.2 Stagiaires.

Mocht er een vast gezicht ziek zijn, vakantie/verlof hebben, dan mag er een andere beroepskracht ingezet worden (in plaats van het vaste gezicht). Dit gebeurt wel onder een aantal voorwaarden:

- Aan een kind mogen volgens het vaste gezichtencriterium maximaal 2 of 3 vaste gezichten worden toegewezen;

- Er is geen ander vast gezicht beschikbaar dat ter vervanging kan worden ingezet;
- Het vaste gezicht wat uitvalt door ziekte, vakantie/verlof mag niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig zijn.

De vaste gezichten op de groep zorgen voor een zorgvuldige overdracht aan de “niet” vaste medewerker aan het begin van de werkdag zodat de stabiliteit en emotionele veiligheid voor het kind gewaarborgd kan blijven.

2.3 Afwijken van de BKR

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang kan worden afgeweken van de BKR gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch professionals worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de BKR vereiste aantal pedagogisch professionals wordt ingezet.

Omdat wij een goede overdracht tussen medewerkers en ouders ontzettend belangrijk vinden, wijken wij bij voorkeur niet af bij de breng- en haalmomenten aan het begin en einde van de dag. Wanneer we op het kinderdagverblijf afwijken van de BKR, dan is dat tussen 12.30 en 14.30 uur, omdat we onze pedagogisch professionals de gelegenheid geven om dan pauze te nemen. Incidenteel wijken we gedurende de dag verder nog maximaal een uur af van de BKR om onze pedagogisch professionals de gelegenheid te bieden om oudergesprekken te voeren, mits deze niet anders gepland kunnen worden.

Voordat er pedagogisch professionals met pauze gaan zorgen ze ervoor dat de groep op een prettige manier bij collega pedagogisch professionals achtergelaten wordt en dat aan alle behoeften van de kinderen is voldaan. Denk hierbij aan een opgeruimde ruimte na het eten, speelklausen voor de kinderen die niet slapen en de kinderen die nog slapen overdag, liggen rustig in bed. Indien er oudergesprekken gepland staan in de namiddag, zorgen we dat de kinderen samen met de andere groep(en) en pedagogisch professionals buiten of in de gymzaal spelen. De pauzetijden worden schriftelijk bijgehouden op de presentielijsten.

2.4 Extra Dagdelen

2.4.1 Incidenteel afnemen van een extra dag(deel)

Het kan zijn dat ouders incidenteel een extra dag(deel) willen afnemen, welke buiten de vaste contracturen valt. Dit is mogelijk wanneer de maximale stamgroeps grootte evenals het aantal pedagogisch professionals gehandhaafd blijft (BKR). Deze incidentele opvang vindt in principe binnen de eigen stamgroep van het kind plaats. De geborgenheid en gevoel van veiligheid voor het kind staan voorop.

Vragen die betrekking hebben op plaatsing binnen één tot vier weken kunnen via het ouderportaal worden aangevraagd. Vragen die betrekking hebben op plaatsing binnen één week kunnen ouders uitsluitend telefonisch stellen.

Tel: 0413-729007

Mail: info@kiemopvang.nl

De mogelijkheid om een extra opvang-dag buiten de stamgroep af te nemen (indien er géén plaats is op de eigen groep), wordt in overleg met ouders van het kind besproken en vastgelegd op een toestemmingsformulier.

2.4.2 Structureel afnemen van een extra dag(deel)

Uitgangspunt is dat bij het structureel afnemen van een extra dag(deel) het kind in de oorspronkelijke stamgroep geplaatst wordt. Wanneer de groeps grootte het niet toelaat om het kind een extra dag(deel) in deze groep te plaatsen, kan in overleg met ouders besloten worden het kind voor die dag of dat dagdeel, tijdelijk in een andere groep te plaatsen.

Hiervoor is schriftelijke toestemming van de ouder nodig. Indien deze situatie zich voordoet, mag een kind in maximaal één andere groep geplaatst worden zodat de eis van maximaal twee stamgroepen niet wordt losgelaten. Zodra er plaats is in de oorspronkelijke stamgroep wordt het kind weer volledig teruggeplaatst in deze groep.

Vragen die betrekking hebben op plaatsing binnen één week kunnen ouders uitsluitend telefonisch stellen. Vragen die betrekking hebben op plaatsing binnen één tot vier weken kunnen ook per mail worden gesteld.

Tel: 0413-729007

Mail: info@kiemopvang.nl

In de (nieuwe) plaatsingsovereenkomst wordt -indien van toepassing- vermeld dat het kind voor die dag in een andere groep wordt opgevangen en per wanneer het kind, ook voor die extra dag of dagdeel, volledig in de eigen groep geplaatst wordt.

2.4 Achterwacht regeling

Tijdens schoolweken zijn er altijd PP'ers van zowel de 0-2 jaar als de 2-4 jaar groep aanwezig. Ook de PP'ers van de BSO, onderwyzend en/of onderwyzondersteunend personeel (conciërge/schoonmaak) zijn in het gebouw aanwezig tot sluitingstijd van het kinderdagverblijf.

Er hoeft derhalve geen achterwacht ingeschakeld te worden tijdens de schoolweken.

Tijdens vakanties wordt de personeelsbezetting van alle locaties met elkaar afgestemd. Het is voor de vakantie start duidelijk wie er wanneer op elke locatie op de groep staat.

Als er i.v.m. de groeps grootte maar 1 pedagogisch professional is ingepland op een locatie, is er in het rooster duidelijk welke persoon achterwacht is bij noodgevallen. Deze persoon is de gehele dag te bereiken en zo nodig in 5 minuten op locatie. Het telefoonnummer hangt zichtbaar op de groep en bij de telefoon, zodat deze in noodgevallen ingezet kan worden.

3. Wenbeleid

Het wenbeleid beschrijft hoe we omgaan met kinderen die instromen in ons kindcentrum en doorstromen van de ene naar de andere groep binnen de opvang. We besteden veel aandacht aan een soepele overgang naar een nieuwe situatie voor het kind. Daarnaast leggen we vast hoeveel kinderen maximaal tegelijkertijd wennen en hoeveel uren per dag dit mogelijk is.



3.1 Doel wenbeleid

Het belangrijkste doel van de wenperiode is het kind en de ouders laten ervaren dat ze welkom zijn. We willen in die periode het kind en de ouders leren kennen, zodat we kunnen inspelen op hun wensen en behoeften en hen de gelegenheid bieden vertrouwd te worden met de nieuwe omgeving.

Wij maken onderscheid tussen:

- De wenperiode van een nieuw kind (extern wenbeleid)
- De wenperiode van een kind binnen ons kindcentrum dat doorstroomt naar een andere groep (intern wenbeleid)

3.2 Extern wenbeleid

Het intakegesprek:

Voordat een kind bij ons op het kinderdagverblijf van start gaat, wordt er een intakegesprek gehouden. Ouders kunnen hun wensen en verwachtingen over de opvang aangeven. Samen met [de coördinator kinderopvang of pedagogisch professional van de groep] worden de kind gegevens besproken en het gegevensformulier ingevuld. Daarnaast ontvangen ouders verdere informatie die nodig is voor een goede start van de opvang en worden zij wegwijs gemaakt in het gebouw. Na het gesprek loopt de coördinator/PP'er met de ouders naar de toekomstige basissgroep van hun kind en maken zij waar mogelijk alvast kennis met de pedagogisch professionals.

Het wenmoment:

Eén of twee weken voordat het kind start op het kinderdagverblijf, wordt er een wenmoment gepland. Het heeft de voorkeur om een wenmoment te plannen op de dag dat het kind officieel gaat komen. Dan maken zowel kind als ouders kennis met de vaste pedagogisch professionals en kinderen van de basisgroep. Deze wenoctend is niet verplicht, wel gewenst. Tijdens dit wenmoment is het wenselijk dat zowel ouder(s) als de pedagogisch professional goed bereikbaar zijn in het geval van vragen. Omdat we zoveel mogelijk tijd en aandacht willen besteden aan het kind dat komt wennen, streven we ernaar om één kind per ochtend uit te nodigen om te komen wennen. Alleen wanneer kinderen uit één gezin komen, worden deze kinderen samen uitgenodigd om te komen wennen.

Het wenmoment duurt van 9 tot 13 uur en is buitencontractueel. Zo is er bij aanvang en aan het einde van het wenmoment voldoende gelegenheid voor een goede overdracht. Ook is er gelegenheid om eventuele vragen rondom het kind of het kinderdagverblijf te stellen. Het wennen zal zeker nog doorlopen tijdens de opvang en vraagt in die eerste periode extra aandacht. We nemen dan ook extra tijd voor een zorgvuldige overdracht tussen ouder en pedagogisch professional.

Het evaluatiegesprek – wenperiode:

Ongeveer drie maanden na plaatsing, vindt er een evaluatiegesprek plaats tussen de ouders en de mentor van het kind. Er wordt gesproken over hoe het wennen is verlopen voor ouders en kind. We kijken terug op de wensen en verwachtingen die tijdens het intakegesprek zijn uitgesproken. Tevens is dit een moment om samen met de ouders het welbevinden van het kind door te spreken.

3.3 Intern wenbeleid

Het intern wenbeleid beschrijft hoe we omgaan met kinderen die doorstromen binnen kindcentrum de Vlinder. Het intern wenbeleid is richtinggevend maar de ontwikkeling van ieder kind is daarbij maatgevend.

Informele kennismaking:

De oudste kinderen van de baby-dreumesgroep gaan regelmatig spelen in de peutergroep wanneer we merken dat zij daaraan toe zijn. Ook spelen alle kinderen van 0-4 jaar samen buiten. Daarnaast maken de pedagogisch professionals gebruik van de mogelijkheid om af en toe de peutergroep te bezoeken met een groepje kinderen of een individueel kind om kennis te maken. Dit gebeurt altijd onder begeleiding van de pedagogisch professional. Hier ontmoeten kinderen elkaar en spelenderwijs leren zij zo de omgeving van de peuters kennen.

Formele kennismaking:

Naast de informele kennismakingsactiviteiten, mag ieder kind rondom de leeftijd van twee jaar gaan wennen bij de peutergroep. Deze wenmomenten worden met ouders gecommuniceerd en vinden plaats op de vaste dagen die kinderen al komen.

Overdrachtsgesprek:

Als een kind doorstroomt van de baby-dreumesgroep naar de peutergroep hebben een pedagogisch professional van de baby-dreumesgroep en een pedagogisch professional van de peutergroep een warme overdracht betreft het kind.

4. Dagindeling

Hieronder beschrijven we onze dagindeling. De dagindeling is een richtlijn en wordt gevolgd met de kinderen vanaf ongeveer 1,5 jaar. We kijken altijd in eerste instantie naar de behoefte van de kinderen en stemmen daar onze activiteiten en dagindeling op af. Voor 0-1,5 jarigen volgen we het ritme van het kind.



7 - 9.00 uur	Ontvangst kinderen en ouders en vrij spelen.
9.00 uur	De dag wordt geopend met een verhaaltje of een liedje
9.30 uur	We zingen het 'goedemorgen lied' aan tafel en eten fruit
10.00 uur	Geleide activiteit of buitenspelen.
11.30 uur	Handen wassen en brood eten
12.30 uur	Rusten of slapen
15.30 uur	Eetmoment; we eten yoghurt, rauwkost of nog wat fruit
16.00 uur	Vrij spel en verschoonronde.
16.30 uur	We sluiten de dag af met buitenspelen of in de speelzaal. Of lekker vrij spelen op de groep.
17 - 18.30 uur	Ophaalmoment; we vinden het belangrijk de tijd te nemen voor een goede overdracht.

5. Ouders

Goed contact en een goede samenwerking met de ouders zijn voorwaarden om fijn met de kinderen te kunnen werken. De pedagogisch professionals tonen respect voor culturele diversiteit en verschillen in achtergronden van alle gezinnen. Bovendien zijn en blijven ouders de eerstverantwoordelijke opvoeders van hun kind.

5.1 Overdracht

De pedagogisch professionals zorgen ervoor dat de ouders hun kind met een goed en gerust gevoel achter kunnen laten op ons kinderdagverblijf. Een goede overdracht tijdens het brengen en halen is daarbij onmisbaar. Indien nodig wordt er een afspraak gemaakt voor een gesprek. Graag praten wij met ouders over het welbevinden van hun kind.

5.2 (Centrale) Kindcentrum Raad

Binnen Kiem Opvang geven we de medezeggenschap integraal vorm. Op iedere locatie is er een Kindcentrum Raad waarin, naast leerkrachten en PP'ers ook ouders vanuit onderwijs en opvang zitten. De ouders die hierin zitting hebben, vertegenwoordigen alle ouders die hun kind op het kinderdagverblijf, peuteropvang, buitenschoolse opvang en op school hebben zitten en kunnen op die manier meepraten en denken over bijvoorbeeld het pedagogisch beleid. Kiem kent ook een Centrale Kindcentrum Raad (vergelijkbaar met de GMR, COC en COR). Zij buigen zich over Kiembrede vraagstukken zoals het personeelsbeleid, prijzen en pakketten en algemeen pedagogisch beleid. Zowel de Kindcentrumraad als de Centrale Kindcentrumraad wordt schriftelijk om advies gevraagd bij vraagstukken die onder hun adviesrecht vallen. Dit adviesrecht is terug te vinden in het reglement.

6. Kindvolgsysteem

Tijdens de dagelijkse praktijk kijken onze PP'ers oplettend rond en pikken signalen op van de kinderen om hen heen en houden zo overzicht over de groep. Ter ondersteuning van de observaties op de groep, werken onze PP'ers op de baby-dreumesgroepen met het kind volgsysteem Looqin.

Elke vier maanden wordt van alle kinderen op de groep het welbevinden en de betrokkenheid gescreend. Niet alleen wordt er zo een goed beeld verkregen van hoe de kinderen in hun vel zitten, ook krijgen de PP'ers via deze weg inzicht in de dynamiek op de groep.

Rondom de verjaardag van een kind, of wanneer er reden tot zorg is, biedt Looqin de mogelijkheid om de ontwikkeling van het kind uitgebreider in kaart te brengen. De PP'ers beoordelen de ontwikkeling in ieder geval op gebied van vijf basis ontwikkelingsdomeinen:



- Kleine motoriek
- Grote motoriek
- Taalvaardigheid
- Sociale competentie
- Logisch wiskundig denken

Naar behoefte van de groep kunnen hieraan nog meer specifieke ontwikkelingsdomeinen worden toegevoegd.

Naast de dagelijkse overdracht waarin de PP'er samen met het kind en de ouders belevenissen van de dag bespreekt, worden ouders jaarlijks uitgenodigd voor een gesprek met de mentor over het algehele welbevinden van het kind op het kinderdagverblijf. Tijdens dit oudergesprek worden de bevindingen vanuit Looqin met ouders besproken.